

**Pf-12_09 – Meldebogen Mehrarbeitsanordnung**

An das
Dezernat Personalwirtschaft - Pf

Zuständige(r) Zeitsachbearbeiterin

Beschäftigungsstelle

- a) Es wird Mehrarbeit angeordnet
(Hinweis: Feiertagsarbeit geht immer zur Gutschrift)

am / vom _____

bis _____

erforderlichenfalls Uhrzeit (HH:MM)

von _____

bis _____

am / vom _____

bis _____

erforderlichenfalls Uhrzeit (HH:MM)

von _____

bis _____

am / vom _____

bis _____

erforderlichenfalls Uhrzeit (HH:MM)

von _____

bis _____

am / vom _____

bis _____

erforderlichenfalls Uhrzeit (HH:MM)

von _____

bis _____

- b) für folgende Mitarbeiter/innen

Name

Vorname

Personalnummer

Begründung:

Datum/Unterschrift des/der Vorgesetzten	erledigt am/ Handzeichen
---	-----------------------------