



Pf-12_09 – Meldebogen Mehrarbeitsanordnung

An das
Dezernat Personalwirtschaft - Pf

Zuständige(r) Zeitsachbearbeiterin

Beschäftigungsstelle

a) Es wird Mehrarbeit angeordnet zur Gutschrift zur Auszahlung
(Hinweis: Feiertagsarbeit geht immer zur Gutschrift)

am / vom _____	bis _____	
erforderlichenfalls Uhrzeit (HH:MM)	von _____	bis _____
am / vom _____	bis _____	
erforderlichenfalls Uhrzeit (HH:MM)	von _____	bis _____
am / vom _____	bis _____	
erforderlichenfalls Uhrzeit (HH:MM)	von _____	bis _____
am / vom _____	bis _____	
erforderlichenfalls Uhrzeit (HH:MM)	von _____	bis _____

b) für folgende Mitarbeiter/innen

Name	Vorname	Personalnummer
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Begründung:

Datum/Unterschrift des/der Vorgesetzten

**erledigt am/
Handzeichen**